

邯郸市五洲中专
会计事务专业人才培养方案

2023年7月修订

目录

会计事务专业人才培养方案	1
一、专业名称:	3
二、入学要求	3
三、基本学制	3
四、面向高校	4
五、培养目标	4
六、人才规格	5
(一) 职业素养	5
(二) 专业知识和技能	6
七、主要接续专业	6
八、课程结构	8
九、课程设置及要求	9
(一) 公共基础课程	9
(二) 专业技能课	10
1. 专业课程	10
2. 岗位实习	10
十、教学时间安排	11
十一、实施保障	12
(一) 师资队伍	12
(二) 教学设施	12
1. 校内实训基地	13
2. 校外实训基地	13
(三) 教学资源	14
(四) 教学方法	14
(五) 学习评价	15
十二、毕业要求	15
(一) 课程考核要合格	15
(二) 技能鉴定要达标	16
十三、其他	16

会计事务专业实施性人才培养方案

一、专业名称：

专业名称：会计事务

专业代码：730301

专业类别：财经商贸类

二、入学要求

初中毕业或具有同等学历者。

三、基本学制

三年制

四、面向高校

序号	培养方向	对应专业	对应部分院校
1	会计行业	会计学 财务会计教育 财务管理 审计学 统计与会计核算	河北经贸大学 河北科技师范学院 河北外国语学院 邯郸职业技术学院 廊坊师范学院
2	金融行业	金融管理 金融工程专业 互联网金融专业 保险专业 投资与理财专业 证券与期货	沧州职业技术学院 河北工程技术学院 张家口学院 河北东方学院 河北化工医药职业技术学院 石家庄科技职业学院
3	经济管理	国际经济与贸易 商务管理 工商企业管理 物业管理 连锁经营管理 经济信息管理	沧州职业技术学院 渤海理工职业学院 邯郸职业技术学院 河北科技大学理工学院 河北建材职业技术学院 石家庄经济职业学院
4	其他	电子商务 市场营销 物流专业 汽车营销与服务 移动商务	宣化科技职业学院 张家口职业技术学院 石家庄信息工程职业学院 河北交通职业技术学院 河北软件职业技术学院

五、培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，切实贯彻党的十九大精神，落实立德树人根本任务，坚持面向高校、服务发展的办学方向，不断向高校输送德、智、体、美全面发展，具备诚信、敬业的良好会计职业道德和会计职业素养，掌握会计基础理论和基本技能，熟悉国家经济法律法规和财税政策的储备型人才。

六、人才规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能。

（一）职业素养

1. 具有科学的世界观、人生观和爱国主义、集体主义以及良好的职业道德和行为规范。

2. 具有高中阶段必须够用的文化基础知识、健康的身体素质和良好的心理素质。

3. 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理的会计职业精神。

4. 具有适应会计职业生涯发展、自主学习和继续学习的能力。

5. 具有良好的人际交往、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识。

6. 具有认真仔细、沉着稳健的作风。

7. 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康社会态度。

8. 具有自我学习的能力，具有良好的学习习惯，能够快速自学专业领域的一些前沿知识和技能。

（二）专业知识和技能

1. 掌握职高生所必备的德育、语文、数学、英语、计算机应用基础、体育文化基础知识。

2. 掌握会计和财税的基本理论、基础知识。

3. 掌握会计基本核算方法和核算程序，能按会计操作规范核算企业主要会计业务。

4. 熟悉与会计职业相关的财经法律法规以及会计基础工作规范。

5. 具有点钞、汉子录入、小键盘录入、会计数字书写等会计基本技能。

6. 具有进行企业会计核算的能力。

7. 具有进行企业会计信息化处理的能力。

8. 具有进行收银服务工作的能力。

9. 具有进行企业税务登记、税务核算与税款申报的能力。

10. 具有进行企业会计信息整理与处理的能力，获取新知识的可持续发展能力。

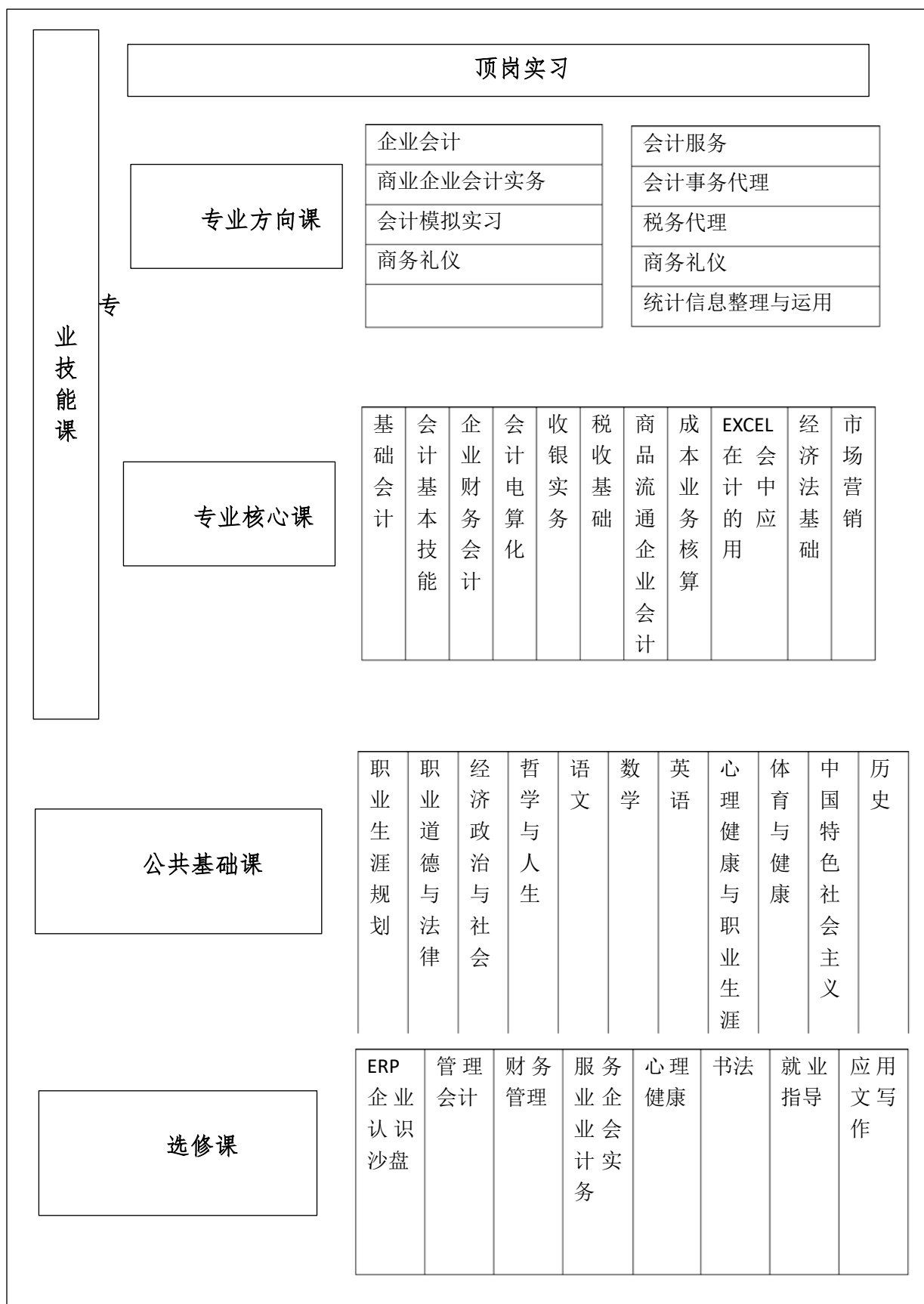
11. 具有从事财务共享中心票据收入、整理、归档等工作的能力。

七、主要接续专业

高职：大数据与会计、大数据与审计、大数据与财务管理、会计、信息管理。

本科：会计学、保险学、审计学、财务管理、市场营销、
电子商务、金融工程、财务会计教育、国际经济与贸易。

八、课程结构



九、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业必修课、专业选修课，岗位实习是专业技能实践教学的主要途径。

（一）公共基础课程

序号	课程名称（学时）
1	军事训练、入学教育（20）学时
2	中国特色社会主义（40）学时
3	语文（240）学时
4	数学（240）学时
5	英语（240）学时
6	职业道德与法治（40）学时
7	体育与健康（180）学时
8	信息技术（100）学时
9	历史（80）学时
10	心理健康与职业生涯（40）学时
11	哲学与人生（40）学时
12	艺术（40）学时
13	劳动教育（40）学时
14	礼仪（20）学时
15	法制安全（40）学时

（二）专业技能课

1.专业课程

序号	课程名称（学时）
1	会计基本技能（80）学时
2	初级会计（320）学时
3	企业财务会计（320）学时
4	会计电算化（300）学时
5	税收基础（40）学时
6	财经法规与会计职业道德（240）学时
7	会计手工记账（160）学时
8	统计基础（40）学时
9	财经应用写作（40）学时
10	收银实务（40）学时
11	税费计算与缴纳（60）学时

2.岗位实习

岗位实习是本专业必修的实践性教学环节，为认真落实教育部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生岗位实习的岗位与其所学专业面向的岗位（群）基本一致。在确保学生实习总量的前提下，根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习通过企业岗位实习，学生能更深入地了解企业会计及相关服务岗位的工作环和管理要求，熟悉企业生产经营活动过程，明确会计及相

关岗位的工作任务职责权限，能够用所学知识和技能解决实际工作问题，学会与人相处与合树立正确的劳动观念与就业态度。

十、教学时间安排

课程类型		课程名称	学时	各学期周学时					
				1	2	3	4	5	6
公共基础课程	必修课程	军事训练、入学教育	20	1					
		中国特色社会主义	40	2					
		语文	240	3	3	2	2		2
		数学	240	3	3	2	2		2
		英语	240	3	3	2	2		2
		职业道德与法治	40				2		
		体育与健康	180	2	2	2	2		1
		信息技术	100	2	3				
		历史	80	1	1	1	1		
		心理健康与职业生涯	40		2				
		哲学与人生	40			2			
		艺术	40	1	1				
		劳动教育	40	1	1				
		必修课程小计	1340	19	19	11	11	0	7
	限定选修课程	礼仪	20			1			
		限定选修课程小计	20			1		0	0
	任意选修课程	法制安全	20				1		
		任意选修课程小计	20	0	0		1	0	0
	公共基础课程小计		1380	19	19	12	12	0	7
	专业技能课程	专业必修课程	会计基本技能	80	2	2			
基础会计			320	6	6			4	
企业财务会计			320			6	6	4	
会计电算化			300			6	6	3	
税收基础			40	1	1				
财经法规与会计职业道德			240			4	4	4	

		会计手工记账	160						8	
		专业必修课程小计	1360	10	10	18	14		23	
程	专业选修课	统计基础	40	1	1					
		财经应用写作	40				2			
		收银实务	40	1	1					
		税费计算与缴纳	60				2			
		专业选修课程小计	260	1	1	1	4		0	
		岗位实习	600						30	
		专业课程小计	2220	11	11	18	18	30	23	
合计			3600	30	30	30	30	30	30	

十一、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等几方面。

（一）师资队伍

本专业根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。本科以上学历教师占 100%，专业教师职称结构合理，其中，具有中级以上专业技术职务的专任教师 2 人。

专业教师具有良好的师德风尚和终身学习能力，严格按照人社部门和财政部门要求，完成教师和会计技术职务继续教育项目。具备现代职教理念，积极开展课程教学改革，能够在教学中采用做中学、做中教的方法。

（二）教学设施

本专业配备多媒体教室 2 间、设有校内和校外实训基地。

1.校内实训基地

校内有实训基地和沙盘实训室，实训基地分别是会计手工实训基地（用于出纳、会计实务、税费计算与缴纳等实训）、会计电算化实训基地（用于出纳业务信息化、会计业务信息化等实训），财税一体化实训基地，其中，前两个实训基地工位60，财税一体化实训基地65，均能满足日常教学用。财税一体化基地引入了业财协同实践教学平台、税务综合赛训平台，用于提高学生的实际操作能力。

2.校外实训基地

本专业建立两类校外实习基地。根据会计岗位实习要求，依托企业财务部门、会计师事务所等机构建立专业认知和会计工作岗位实习基地；根据收银员、财经文员等岗位实习需要，依托商贸服务企业，建立营销、收银等服务岗位顶岗实训基地。

（三）教学资源

本专业在教材选用上，由专业带头人、专业骨干教师等多人协商，教务处批阅审核，最终选用最适合中职学生发展的教材。在学校里，图书馆是基本的教育设施，我校藏书逐渐完善：有满足教师教学、学生学习需要的专业图书或数字化教学资料，也有经典文学名著，国内外名家名作。

我校拥有内容丰富的校园内外网站，校园网覆盖率达到100%，建成了校园数字化管理平台、网络教研平台、实践教学平台、短信平台。

（四）教学方法

教无定法，贵在得法。依据不同学科的性质，灵活采用不同的教学方法。通过展示各种实物、直观教具或进行示范性实验演示，让学生通过观察获得感性认识那就需要用直观演示法。如希望让学生在完成"任务"的过程中，培养分析问题、解决问题的能力，培养学生独立探索及合作精神，那自然采取任务驱

动教学法。对于点钞及翻打传票的技能训练，毋庸置疑要采用练习法了。

（五）学习评价

教学评价与课程目标一致，既要关注学生知识与技能的理解，又要关注学生情感与价值观；既要关注学生学习的结果，又要关注学生学习过程；既要关注教师对学生的评价，又要关注学生对教师的评价。注重教和学过程性评价，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用规范纳入课程成绩评价范围，形成日常学业评价和期中、期末考试结果为要素的学业评价体系。

十二、毕业要求

（一）课程考核要合格

课程考核分为期末考核评价(50%)与教学过程评价(50%)。

期末对学生进行闭卷笔试，称为终结性考核，评价学生理论知识的掌握情况。卷面成绩为 100 分，学生最后得分占总评成绩的 50%。在教学过程中，主要从职业道德、平时作业、自学能力、课堂任务四方面对学生综合职业素养进行评价，称为过程性考核，过程性考核成绩共 100 分，占总评成绩的 50%。学生的课程考核综合成绩不低于 80 分方可毕业。

（二）技能鉴定要达标

各项技能鉴定达标要求见下表：

会计事务专业技能鉴定标准

鉴定项目	要求	成绩（不含上限）	等级
点钞技能	依据国家职业资格规定银行柜员鉴定标准：按钞券所标号码顺序清点，不得跳号、偷把、甩把。限时5分钟。	6把	合格
		6把—7把	良好
		7把以上	优秀
翻打传票	以10分钟的正确率考核。	200分—240分	合格
		240分—300分	良好
		300分以上	优秀
税务技能	采用科云税务平台，学生独立完成一个月的业务，系统自动评分。	60分—80分	合格
		80分—95分	良好
		95分以上	优秀
会计手工	采用云财务平台，独立完成一套手工账，系统自动评分。	60分—80分	合格
		80分—95分	良好
		95分以上	优秀
会计电算化	采用T3电算化模拟系统，学生独立完成一套实训操作，系统自动评分。	60分—80分	合格
		80分—95分	良好
		95分以上	优秀

技能鉴定过程中，学生可以多次参加考核，以个人最优成绩来确定最终等级，在向着优秀等级冲刺的过程中，培养学生精益求精的工匠精神。其中，五项技能均满足合格及以上等级的则可达到毕业要求。

十三、其他

编制依据：

1. 《国家职业教育改革实施方案的通知》（国发（2019）4号）。
2. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成（2019）13号）。
3. 教育部《中等职业学校会计专业教学标准》（试行）。
4. 教育部等九部门《职业教育提质培优行动计划（2020-2023年）》的通知（教职成（2020）7号）。